RIPACT-FW-CAP
FW CAP REP. CONTRATTI
del 30/12/2016 n-49

CONTRATTO

tra

il **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO – MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE** (d'ora in avanti denominato anche, per brevità, "Ministero"), con sede in Napoli, Via Miano, 2, codice fiscale 95219190634, per il quale interviene il dott. Sylvain Bellenger, nato a Valognes (Francia), il 29 aprile 1955 nella sua qualità di Direttore, domiciliato per la carica presso la sede del Museo di Capodimonte, da un lato,

e

la Soc. **ALES - ARTE LAVORO E SERVIZI S.p.A.** in seguito denominata anche per brevità "Ales", con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo, n. 163 capitale sociale Euro 13.616.000,00, interamente versato, Partita I.V.A. 05656701009, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma RM62576/1999, società soggetta al controllo e coordinamento del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, in persona del dott. Mario De Simoni, nato a Roma il 22 agosto 1955, in qualità di Presidente e Amministratore Delegato domiciliato per la carica presso la sede della medesima "Ales";

VISTO il D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni, recante "*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante il *"Nuovo regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, degli Uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"*, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (pubblicato sulla GURI n.274 del 25.11.2014);

VISTO il Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 23 dicembre 2014, recante *"Organizzazione e funzionamento dei musei statali"*;

VISTO il decreto del DM 05 ottobre 2015 registrato alla Corte dei Conti in data 24/12/2015 al foglio 1851, che attribuisce al dott. Sylvain Bellenger l'incarico di Direttore per il Museo di Capodimonte;

VISTO l'art. 26 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*", il quale prevede che, al fine di garantire la continuità occupazionale del personale impiegato in Ales S.p.A., la partecipazione azionaria precedentemente detenuta da Italia Lavoro S.p.A. in Ales S.p.A. medesima è stata trasferita al Ministero;

VISTO lo Statuto di Ales, ed in particolare l'articolo 3 che prevede, tra l'altro, che la Società Ales "*svolge, prevalentemente per il MiBACT e secondo le direttive e gli indirizzi vincolanti forniti dallo stesso, l'esercizio di attività e la realizzazione di iniziative volte alla gestione, valorizzazione e tutela dei beni culturali in ambito nazionale ed*

internazionale (...) a titolo indicativo e non esaustivo: servizi tecnici di supporto alle attività del MiBACT e sue strutture periferiche, richiesti o contemplati da convenzioni o da specifiche direttive del MiBACT;

CONSIDERATO che il Ministero, giusta previsione contenuta nello Statuto di Ales all'art. 19, esercita, nei confronti della stessa Ales "*un'attività di controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi direttamente svolti*";

VISTO l'art. 12 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 e l'art. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("*Codice dei contratti pubblici*"), concernenti i requisiti per la sussistenza della "relazione *in house*";

CONSIDERATO che Ales S.p.A., in ragione della citata normativa e previsione statutaria, è configurata come società strumentale, *in house*, del Ministero;

VISTO il contratto di affidamento di servizi in regime di "in house providing" tra il Museo e Real Bosco di Capodimonte e la Ales S.p.A. del 9 maggio 2016 ed il relativo atto aggiuntivo del 28 ottobre 2016;

RILEVATA la necessità di continuare a disporre dei servizi erogati da Ales, finalizzati a soddisfare le esigenze del Museo e Real Bosco di Capodimonte;

VISTA la nota recante il prot. 3597 del 14 dicembre 2016 a firma del Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nella quale viene richiesta la quantificazione d'offerta per i servizi;

VISTA la nota di Ales recante il prot. n. 5032 del 22 dicembre 2016,

contenente la quantificazione dell'offerta per i servizi richiesti;

VISTA la determina a contrarre del Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte Rep. 199 del 28.12.2016;

VISTA la nota recante il prot. 3778 del 28 dicembre 2016 del Museo e Real Bosco di Capodimonte, a rettifica della precedente nota recante il prot. 3597 del 14 dicembre 2016, con richiesta della formulazione di un preventivo relativo al solo mese di gennaio 2017 e con l'impegno di estendere il servizio per ulteriori cinque mesi da inserire nel bilancio previsionale per il 2017;

VISTA la nota di Ales recante il prot. n. 5120 del 28 dicembre 2016, contenente la quantificazione dell'offerta per i servizi richiesti, per un importo pari ad Euro 58.782,50 al netto di IVA per il periodo di riferimento gennaio 2017;

VISTA la nota recante il prot. n. 3802 del 29.12.2016, con cui il Direttore del Museo di Capodimonte ha ritenuto congrua, accettandola, l'offerta proposta dalla Ales S.p.A., comunicando la propria volontà di affidare alla stessa Ales i servizi come indicati nella suddetta recante il prot. n. 5120 del 28 dicembre 2016;

VISTA la determina di affidamento diretto del Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte Rep. 204 del 29.12.2016;

CONSIDERATO che l'utilizzo di Ales in luogo dell'affidamento a privati contraenti a mezzo di procedure di gara, già verificato nell'ambito del settore in questione, consente al Ministero un'economia di spesa e implementa l'efficacia generale e il buon andamento dell'azione

amministrativa;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente contratto è assicurata mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili sul Capitolo 1.1.3.020 - Servizi di vigilanza;

ATTESO che, per tutte le ragioni anzi espresse si ritiene di dover procedere alla sottoscrizione del presente contratto;

tutto ciò visto, premesso, rilevato e considerato, tra le Parti si conviene quanto segue:

Articolo 1. Premesse.

Le premesse e i documenti richiamati in tutto il presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati.

Articolo 2. Oggetto del contratto.

2.1. Il Museo di Capodimonte affida ad Ales, che accetta, lo svolgimento delle attività di cui al documento tecnico-descrittivo denominato "Disciplinare Tecnico" ("Allegato 1").

2.2. In particolare, il Museo di Capodimonte affida ad Ales, che accetta, l'erogazione di **"Servizi di accoglienza e sorveglianza per il Museo e Parco di Capodimonte".**

2.3. Ales sarà, comunque, tenuta, nell'ambito delle attività descritte nel richiamato documento tecnico-descrittivo ad eseguire le variazioni nelle prestazioni richieste dal Ministero alle medesime condizioni stabilite nel presente contratto, senza alcun compenso o indennità aggiuntiva, purché le stesse non comportino un aumento delle prestazioni in misura

superiore ad un quinto dell'importo del corrispettivo del contratto indicato nell'art. 8 che segue.

2.4. Le prestazioni dovute da Ales dovranno essere eseguite con gli strumenti e secondo le modalità già indicati nell'offerta tecnica presentata e menzionata nel punto delle premesse, nonché rispettando le modalità indicate nel richiamato allegato (Disciplinare Tecnico – Allegato 1).

2.5. Ales, nello svolgimento del servizio ad essa affidato dovrà coordinarsi con le strutture del Ministero competenti, sotto le cui direttive dovranno essere rese le prestazioni convenute.

Articolo 3. Modalità di svolgimento delle prestazioni.

3.1. Le attività relative ai servizi previsti dovranno essere svolte come descritto ai punti 4-9 del Disciplinare Tecnico (Allegato 1).

3.2. In ragione del ruolo di società *in house* del Ministero, Ales prende atto ed accetta che il Ministero si riservi la facoltà, in qualsiasi momento, di rimodulare le modalità di svolgimento delle prestazioni di cui all'articolo 2 al fine di ottimizzare, con la fattiva partecipazione della stessa Società, le risorse disponibili coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Articolo 4. Durata. Esclusione del tacito rinnovo.

4.1 Le attività indicate nell'art. 2 avranno inizio il 2 gennaio 2017 e avranno termine il giorno 31 gennaio 2017.

4.2 Il Ministero si riserva la facoltà, in presenza della necessaria dotazione finanziaria, di rinnovare il contratto.

4.3 Il contratto non potrà essere in ogni caso rinnovato tacitamente.

Articolo 5. Responsabilità verso i Terzi.

5.1 Il Ministero non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi da Ales in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

5.2 Ales si obbliga, in via incondizionata e irrevocabile, a sollevare e tenere indenne il Ministero da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere derivante dallo svolgimento da parte di terzi delle attività oggetto del presente contratto.

Articolo 6. Obblighi e adempimenti.

6.1 Ales si obbliga a svolgere le attività e ad eseguire i servizi oggetto del presente contratto, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e buon andamento e secondo le indicazioni che le saranno fornite di volta in volta dal Ministero.

6.2 Ales si obbliga a fornire tutti i dati, tutte le informazioni e tutti i documenti che il Ministero riterrà di acquisire, conformemente a quanto previsto dall'articolo 3 dello Statuto.

6.3 Ales si obbliga, altresì, a trasmettere al Ministero un elenco nominativo del Personale preposto allo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto da aggiornare ogni qualvolta si verifichino sostituzioni durature e/o permanenti del personale addetto;

6.4 Ales si obbliga ad assicurare: a) la qualità delle prestazioni fornite; b) lo specifico "know-how" acquisito nel settore dei beni culturali; c) un'adeguata formazione del Personale impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

6.5 Ales si obbliga ad erogare i servizi e a svolgere le attività nel rispetto dei principi di uguaglianza e di imparzialità verso gli utenti, di continuità e di regolarità nell'esecuzione dei servizi.

6.6 Ales si obbliga, altresì, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione del contratto che dovessero essere impartite dal Ministero, nonché a dare immediata comunicazione al Ministero di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto stesso.

6.7 Ales si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti di tutto il personale assunto in virtù del presente contratto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di lavoro della categoria, nonché ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni vigenti e quelle che potranno intervenire nel corso dell'appalto in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, di collocamento e di assunzione obbligatoria del Personale.

6.8 Rimarranno in ogni caso a carico dell'Impresa i seguenti oneri ed obblighi relativi:

- alla fornitura di idonea documentazione, se necessario anche fotografica, che riassuma le varie fasi di lavoro svolte;
- alla cura della corretta esecuzione dei servizi e di ogni altra attività connessa alle prestazioni dell'appalto, con pronto adeguamento ad ogni disposizione impartita dal Ministero;
- alla responsabilità diretta dell'operato di tutti i dipendenti o collaboratori nei confronti sia del Ministero, sia dei terzi;
- all'osservanza e all'obbligo di far osservare tutte le disposizioni vigenti

e quelle che potranno intervenire nel corso dell'appalto in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, di collocamento e di assunzione obbligatoria del personale;

- alla cura della preparazione del personale mediante corsi periodici di formazione per la conduzione e la gestione del servizio, con particolare attenzione alla sicurezza;

- al costante aggiornamento dei propri operatori sulle normative in vigore relativamente alle prestazioni e all'esecuzione di opere oggetto del presente contratto e alla trasmissione della relativa documentazione al Ministero;

- alla dotazione in favore dei propri dipendenti o collaboratori dei dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa vigente in relazione all'attività svolta;

- all'esecuzione del servizio nel rispetto del presente contratto concordando preventivamente eventuali modifiche all'ordine degli interventi direttamente con il Ministero o con i suoi Uffici competenti per ciascuna area;

6.9 La Ales dovrà, infine, eseguire le prestazioni contrattualmente dovute nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;

- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

- assunzioni obbligatorie e patti sindacali.

Articolo 7. Comunicazioni del Ministero.

7.1 Qualsiasi richiesta di modifica degli orari, delle modalità o del tipo dei servizi oggetto del presente contratto, sarà comunicata dal responsabile del contratto del Ministero al responsabile del contratto di Ales. Tale comunicazione sarà inviata dal Ministero ad Ales con almeno 3 (tre) giorni di anticipo e a tale comunicazione Ales dovrà dare tempestivo riscontro.

7.2 Il Ministero si impegna a fornire la propria assistenza e collaborazione al Personale di Ales nell'espletamento dei servizi affidati e a mettere a disposizione di Ales e del Personale di quest'ultima locali idonei e tutte le informazioni necessarie al fine di prevenire i rischi presenti sui luoghi di lavoro e gli eventuali rischi di interferenze in base a quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e successive modificazioni.

Articolo 8. Corrispettivo.

8.1 Il corrispettivo complessivo spettante ad Ales per l'esecuzione dei servizi è pattuito in **Euro 58.782,50 (cinquantotto-milasettecentottantadue/50)** IVA esclusa, pari ad **Euro 71.714,65 (settantunomilasettecentoquattordici/65)** IVA inclusa.

8.2 Ales dichiara di accettare l'importo complessivo sopraindicato, avendo completa e approfondita conoscenza delle quantità, delle modalità e del tipo di lavoro da svolgere e, conseguentemente, dichiara di rinunciare a qualsivoglia pretesa di carattere economico che dovesse

derivare da una sua eventuale errata valutazione di tutti i fattori e gli elementi necessari per dare esecuzione esatta e puntuale a tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto.

8.3 Le attività contrattuali risultano nel piano delle azioni di cui al documento tecnico-descrittivo "Disciplinare Tecnico" (Allegato 1) e verranno svolte da Ales con l'impiego delle unità di personale così come elencate nell'offerta recante il prot. n. 5120 del 28 dicembre 2016, il cui dettaglio dei costi analitici (riportati nella relativa tabella) consentirà un esatto storno dei corrispettivi, per le attività eventualmente non erogate.

8.4 Oneri per la sicurezza.

Il Ministero ha redatto il Documento di Valutazione dei Rischi da interferenza per le sedi di diretta competenza e l'eventuale Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza preliminari per ogni restante sede recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso la cui sede si svolgerà il servizio si impegna a far pervenire ad ALES l'integrazione al Documento con i relativi rischi da interferenza specifici prima dell'esecuzione del contratto.

Il Ministero dichiara che in fase preliminare d'appalto gli oneri della sicurezza sono da intendersi pari ad Euro zero.

La redazione dei DUVRI esecutivi rientra tra i servizi previsti, per ciascun Istituto, nell'ambito della Convenzione Consip S.p.A. per la prestazione del "Servizio di Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Amministrazioni

Pubbliche" – Lotto 5, attiva dal 29 aprile 2015.

Articolo 9. Modalità di pagamento e fatturazione.

9.1 Nei limiti dell'importo indicato nel precedente art. 8 e alla condizione che il Ministero dell'Economia e delle Finanze abbia accreditato al Ministero le necessarie risorse finanziarie, il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente entro trenta giorni dalla data di presentazione da parte di Ales al Ministero delle relative fatture, le quali dovranno essere inviate da Ales al Ministero dopo che Ales abbia acquisito dall'Istituto, il documento attestante la regolare esecuzione del servizio svolto.

9.2 La fatturazione del servizio sarà effettuata dalla Ales in forma elettronica specificando il codice univoco **QZL1LB**, con l'avvertenza che detta fatturazione è soggetta a "split payment".

Articolo 10. Interruzione o sospensione dei servizi.

10.1 Le Parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

10.2 Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una Parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa sarà tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altra, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

10.3 La Parte che non ha potuto adempiere, per causa di forza maggiore, ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento impeditivo.

Articolo 11. Penali.

12.2 Ales si obbliga a prestare adeguata copertura assicurativa per la copertura del rischio della responsabilità civile per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

Articolo 13. Riservatezza e proprietà dei documenti.

13.1 Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e dati tecnici dei quali Ales verrà a conoscenza nello svolgimento del contratto ad essa affidato, dovranno essere considerati riservati e coperti da segreto.

13.2 Ales sarà obbligata, pertanto, verso il Ministero ad adottare tutte le cautele necessarie per mantenere il riserbo ed il segreto su quanto appreso, rimanendo responsabile per eventuali divulgazioni indebite avvenute ad opera dei propri dipendenti o collaboratori in genere.

13.3 L'obbligo di riservatezza e il divieto di divulgazione potranno essere rimossi soltanto previa autorizzazione scritta del Ministero.

Articolo 14. Verifiche, controlli e monitoraggio.

14.1 Il Ministero, per verificare la regolarità e la qualità dei servizi, effettuerà controlli e accertamenti anche durante le ore di lavoro, avvalendosi indifferentemente di proprio personale e procedendo, con le modalità che riterrà più idonee, all'ispezione dei locali e delle aree nelle quali si deve svolgere il servizio, in qualsiasi momento e senza preavviso e avendo il diritto di ricevere sollecitamente da Ales tutte le informazioni e la documentazione che riterrà necessarie.

14.2 Il controllo non solleverà comunque Ales dalla piena ed esclusiva responsabilità per la perfetta e puntuale esecuzione delle attività

11.1 Qualora il Ministero accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta da Ales a seguito di contraddittorio con la stessa Società, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi derivanti dal presente contratto potrà richiedere ad Ales di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni.

11.2 Qualora Ales non provvedesse entro il suddetto termine stabilito ad eliminare le inadempienze rilevate sarà facoltà del Ministero applicare le penali, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinarsi, da parte del Ministero, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

11.3 L'applicazione delle penali, fatto salvo il diritto di ottenere il maggior danno subìto, non pregiudicherà in alcun modo il diritto del Ministero di pretendere l'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali, con tutte le conseguenze inerenti, né quello di far svolgere da terzi a spese di Ales i servizi non puntualmente e/o non esattamente eseguiti.

Articolo 12. Assicurazione.

12.1 Ales sarà responsabile degli eventuali danni causati a persone o cose, sia dai propri dipendenti e collaboratori sia da attrezzature e materiali impiegati, in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni convenute e delle attività connesse, sollevando Il Ministero da ogni responsabilità al riguardo.

oggetto del contratto.

Articolo 15. Risoluzione del contratto.

Clausola risolutiva espressa.

15.1 Ministero avrà il diritto di far dichiarare la risoluzione del contratto stesso, qualora Ales si rendesse colpevole di gravi violazioni di legge o di negligenza grave quale, a titolo indicativo, ripetuti e rilevanti ritardi nell'esecuzione del contratto. In tali ipotesi, qualora Ales non avesse ottemperato alla diffida ad adempiere, che dovrà esserle notificata dal Ministero con un preavviso di non meno di quindici giorni, il contratto sarà risoluto di diritto con le conseguenze previste dalla Legge.

15.2 Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, Il Ministero comunicherà formalmente all'Impresa la volontà di valersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei danni in favore dell'Amministrazione.

15.3 Il presente contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme di contabilità, derivandone per l'effetto, in caso di esito negativo dei suddetti controlli, l'inefficacia del contratto medesimo. L'inefficacia, in tal caso, decorre dalla data in cui il Ministero è a conoscenza dell'eventuale esito negativo dei suddetti controlli.

Articolo 16. Recesso.

16.1 Il Ministero avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento con un preavviso scritto di 60 (sessanta) giorni, dovendo

in tal caso riconoscere alla Ales soltanto il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese fino al momento in cui il recesso dovrà avere efficacia, rimanendo escluso qualsiasi obbligo di indennizzo o di risarcimento da parte del Ministero.

16.2 L'eventuale dichiarazione di recesso dovrà essere comunicata a Ales mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata presso il suo domicilio eletto indicato nell'art. 22 che segue o mediante posta elettronica certificata.

Articolo 17 Protezione dei dati personali.

17.1 Ales effettuerà, direttamente o con l'ausilio di soggetti terzi che partecipano alla sua attività produttiva e nel pieno rispetto dei principi di pertinenza, liceità e correttezza di cui all'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), tutte le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per compiere l'attività contrattualmente dovuta.

17.2 Ales osserverà gli obblighi previsti dalle clausole contrattuali predisponendo, dandone tempestiva informazione al Ministero, ogni misura di sicurezza fisica, logica e organizzativa necessaria a garantire il rispetto dell'integrità ed esattezza dei dati personali trattati, nonché la liceità del trattamento, in conformità al D.Lgs. 196/2003. In particolare, Ales adotterà ogni misura organizzativa tale da evitare rischi di:

- distruzione, perdita o alterazione dei dati;
- accessi ai dati da parte di soggetti non autorizzati;
- uso dei dati non conforme agli scopi dichiarati della raccolta;
- uso non consentito dei dati utilizzati.

I rapporti tra il Ministero e Ales saranno tenuti, per ciò che attiene all'esecuzione del presente contratto, tra il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, dott. Sylvain Bellenger, e l'Amministratore Delegato della Ales S.p.A., dott. Mario De Simoni.

Articolo 19. Forma delle modificazioni contrattuali.

Il presente contratto non potrà essere validamente ed efficacemente modificato, né integrato se non mediante atto scritto firmato da entrambe le Parti.

Articolo 20. Foro competente.

Qualsiasi controversia insorgesse tra le Parti in merito al presente contratto, qualora non fosse possibile risolverla attraverso un pacifico componimento, sarà decisa con competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

Articolo 21. Modalità di stipula e spese.

Il presente atto è sottoscritto mediante apposizione di firme digitali qualificate e, in caso di firma disgiunta, si intende perfezionato nel luogo, nel giorno e nell'ora in cui è stata apposta la firma del secondo contraente. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, comprese quelle di bollo e relative alle copie necessarie, saranno a carico di Ales.

Articolo 22. Elezione di domicilio.

Ales elegge domicilio presso la propria sede in Roma, Via Cristoforo Colombo, 163 ed in difetto, nel domicilio suppletivo eletto presso il Comune di Roma, anche per gli effetti dell'art. 141 c.p.c..

17.3 Ales utilizzerà i dati personali nella misura strettamente necessaria all'attività da compiere per l'esecuzione del contratto, e avvertirà il Ministero, di qualsiasi evento che, a seguito dell'esecuzione della prestazione richiesta, possa aver importato l'alterazione dei dati.

17.4 Ales non procederà alla comunicazione dei dati personali a terzi non coinvolti direttamente nelle attività oggetto del contratto, se non previa autorizzazione del Ministero e nel rispetto delle prescrizioni di legge, previa garanzia che i dati trasmessi giungano al destinatario esatti e siano da questi utilizzati per fini leciti. In ogni caso, Ales notificherà immediatamente al Ministero qualsiasi utilizzo o divulgazione non autorizzati di informazioni personali, di cui sia venuta a conoscenza.

17.5 Le Parti si danno reciprocamente atto che le informazioni raccolte presso l'interessato, per la finalità di eseguire il presente contratto, saranno trattate con mezzi automatizzati o manuali e concernono dati comuni il cui mancato conferimento importerebbe l'impossibilità di eseguire il presente contratto. Le informazioni non saranno diffuse, né trasferite all'estero. La comunicazione avrà luogo esclusivamente per l'esecuzione degli obblighi di legge, nonché per finalità fiscali e contabili. Ognuna delle Parti informa l'altra che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra cui quelli di cancellazione, di opposizione e di accesso, rivolgendosi direttamente presso le sedi indicate nel presente contratto.

Articolo 18. Referenti del contratto.

****

Il presente contratto avrà validità a seguito della registrazione presso i competenti organi.

****

Il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Museo e Real Bosco di Capodimonte

Dott. Sylvain Bellenger _____ (firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da
SYLVAIN JEAN JACQUES BELLENGER
O = Min. dei beni e delle attività cult. e turismo/80188210589
C = IT

Ales S.p.A.

Dott. Mario De Simoni _____ (firmato digitalmente)

Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Museo di Capodimonte

Servizi di accoglienza e sorveglianza per il Museo e Parco di Capodimonte

DISCIPLINARE TECNICO

All. 1

INDICE

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 3
2. AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO 3
3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO 3
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE 3
5. ISTITUTO BENEFICIARIO DEL SERVIZI 5
6. PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI E INDICATORI CONTRATTUALI 5
7. MODALITA' OPERATIVE 6
8. MODALITA' DI GESTIONE 7
9. VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGIO 7

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento, di cui al presente disciplinare tecnico, riguarda i servizi di accoglienza e sorveglianza a supporto delle attività del Museo di Capodimonte presso il Museo ed il Parco di Capodimonte, da affidare in base al contratto di affidamento diretto alla società Ales s.p.a., ed il cui dettaglio è riportato nel successivo paragrafo 4.

2. AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo dell'affidamento per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente progetto, comprese le attrezzature necessarie è fissato nell'importo pari a € 71.714,65 IVA inclusa, per l'intera durata del contratto.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata prevista per la prestazione del servizio va dal 1° al 31 gennaio 2017.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE

OBIETTIVI

Il presente progetto si inserisce in una più ampia azione perseguita dal MIBACT, unico azionista dell'Ales, che ha come fine l'ampliamento dei servizi e l'incremento della qualità dei beni offerti per la fruizione attraverso attività di supporto per le strutture territoriali.

Nello specifico il progetto, tramite l'attivazione del nuovo servizio di accoglienza, sorveglianza ed informazioni al pubblico in lingua straniera di carattere storico artistico, è volto a valorizzare il Museo ed il Parco, in funzione di un più ampio progetto di ampliamento e miglioramento dell'offerta dei servizi al pubblico avviato dalla Direzione del Museo.

SERVIZI DA REALIZZARE:

A SERVIZI DI SORVEGLIANZA

A.1 Servizi di sorveglianza: servizi di assistenza al pubblico e vigilanza

A.1.1 Sorveglianza

L'attività prevede la sorveglianza del Parco di Capodimonte, che verrà effettuata con l'obiettivo di migliorare la fruizione del dell'area a verde circostante il Museo di Capodimonte.

Il servizio verrà reso con postazioni mobili e il personale Ales indosserà divisa e cartellino di riconoscimento e verificherà l'integrità dei manufatti artistici, degli arredi esterni, e degli apparecchi illuminanti esterni presenti nel parco, controllando che non vi siano anomalie che, qualora esistenti, verranno comunicate ai referenti dell'Amministrazione secondo modalità da concordare. Durante l'orario di servizio il personale Ales verificherà, inoltre, che i fruitori del parco adottino comportamenti consoni, e, se necessario, li inviterà con cortesia e fermezza al rispetto del luogo e dei relativi regolamenti predisposti dall'Amministrazione.

A.1.2 *Supporto alla sorveglianza*

L'attività, da svolgersi nelle sale del Museo di Capodimonte, prevede il supporto all'attività di sorveglianza erogata dalla Direzione secondo le modalità concordate con la Direzione del Museo e consiste principalmente nella sorveglianza su beni custoditi nel museo al fine di preservarne l'integrità; l'attività è da intendersi estesa anche a tutto ciò che consente o agevola la fruizione dei beni stessi, vetrine, allestimenti, strutture protettive, pannelli, materiale didattico presente etc., anche in occasione di esposizioni temporanee opere. Il servizio verrà reso secondo postazioni fisse. Il personale Ales indosserà cartellino di riconoscimento e ad inizio e fine turno verificherà lo stato delle opere, delle eventuali teche e vetrine, delle strutture monumentali ed in generale dell'area di competenza, controllando che non vi siano anomalie, che qualora esistenti verranno comunicate ai referenti della Direzione secondo le modalità concordate. Durante l'orario di apertura al pubblico il personale Ales vigilerà sulle opere, sullo stato di conservazione degli oggetti esposti e risponderà con cortesia e premura alle domande dei visitatori. Con cortesia e fermezza farà osservare ai visitatori i divieti di fumare e di toccare opere e far rispettare le eventuali distanze di rispetto e quanto altro previsto nei regolamenti specifici; inviterà inoltre i visitatori ad astenersi da comportamenti rischiosi o fastidiosi. Il personale presterà particolare attenzione in occasione di visite guidate di gruppi numerosi o di intere scolaresche. Regolamenti specifici normeranno il passaggio delle consegne con il personale dell'Amministrazione. Non saranno di competenza del personale Ales le operazioni di apertura e chiusura del Museo, né la gestione di impianti di allarme, illuminotecnica e simili, né i controlli periodici e la segnalazione di mancato funzionamento di uscite di sicurezza, cartellonistica d'emergenza, estintori, etc.

A.1.3 ***Accoglienza ed informazioni al pubblico in lingua straniera di carattere storico artistico***

L'attività, da effettuarsi contestualmente all'attività di sorveglianza, prevede che, su indicazione della Direzione o qualora venga espressamente richiesto dai visitatori, il personale Ales eroghi informazioni di carattere storico artistico sulle aree interessate dall'attività. Le informazioni dovranno essere fornite oltre che in italiano, anche in lingua straniera (preferibilmente inglese).

5. ISTITUTO BENEFICIARIO DEI SERVIZI

Tab.1 Beneficiario dei servizi

REGIONE	ISTITUTO BENEFICIARIO E SEDE	INDIRIZZO
CAMPANIA	Museo di Capodimonte	Via Miano 2, 80131 Napoli

6. PROSPETTO RIEPILOGATIVO SERVIZI E INDICATORI CONTRATTUALI

Tab 2 – Servizi ed indicatori

	CAMPANIA	
	Museo di Capodimonte	
	Museo e Parco di Capodimonte	
SERVIZI DI SORVEGLIANZA Servizi di supporto alla fruizione per musei ed aree archeologiche	Attività	Indicatori di contratto
sorveglianza	x	2 post.
supporto alla sorveglianza	x	6
accoglienza ed informazioni al pubblico in lingua straniera di carattere storico artistico		

7. MODALITA' OPERATIVE

Museo Nazionale di Capodimonte e Parco

Il servizio sarà erogato presso il Museo di Capodimonte dal giovedì al martedì (giorno di chiusura del museo mercoledì) dalle ore 9.30 alle ore 17.15 con una presenza minima di n. 6 postazioni.

Il servizio presso il Parco di Capodimonte sarà erogato dal giovedì al martedì dalle ore 9.30 alle ore 17.15 (giorno di chiusura del museo mercoledì) con una presenza minima di n. 2 postazioni. Nello specifico il personale Ales percorrerà le aree a verde circostanti il Museo ed il giro di ronda, sarà organizzato, in via generale, lungo gli usali percorsi di visita del Parco: area antistante il Museo, Belvedere, area retrostante il Museo.

Nei giorni di pioggia il servizio di sorveglianza del Parco non sarà erogato ed il personale Ales garantirà le attività nelle sale del Museo.

Eventuali modifiche dell'organizzazione del servizio saranno concordate con la Direzione del Museo e regolamentate da documentazione interna.

Per la realizzazione delle attività di assistenza al pubblico e sorveglianza si prevede l'impegno da parte di Ales S.p.A. di una struttura operativa composta da n. 14 unità di personale impegnate full time, coordinate da un Responsabile della gestione operativa (RGO).

Il RGO, garantirà, oltre che la gestione amministrativa del personale, un'organizzazione puntuale ed efficace delle turnazioni e dei servizi, con l'obiettivo di adeguare in maniera flessibile la struttura alle diverse necessità operative, di mantenere costante lo standard qualitativo previsto e di gestire eventuali problematiche.

Il personale del Museo assicurerà, secondo le proprie modalità organizzative, l'apertura e la chiusura delle sale nelle quali Ales erogherà il servizio; tali operazioni sono pertanto da considerarsi di esclusiva competenza del personale del Museo Nazionale di Capodimonte.

Sarà compito del RGO relazionarsi con il Referente individuato dall'Amministrazione per quanto attiene le questioni operative e per la pianificazione e certificazione delle attività svolte.

Con l'obiettivo di assicurare l'erogazione di un servizio di qualità, Ales, a seguito di un apposito corso di formazione consegnerà al personale di eventuale nuova assunzione un Manuale di Istruzioni Operative relative alle modalità di svolgimento del servizio e alla gestione delle criticità ed emergenze, elaborato dall'Azienda alla luce della pluriennale esperienza maturata nel settore.

8. MODALITA' DI GESTIONE

I rapporti di natura strettamente operativa, per il necessario coordinamento degli interventi sono tenuti dal RGO di Ales e da un Referente individuato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si impegna a fornire la propria assistenza e collaborazione al personale Ales nell'espletamento del servizio e a mettere a disposizione del personale Ales locali idonei di supporto logistico, nonché di ricovero per l'automezzo, oltre a consentire l'utilizzo di una linea telefonica per la necessaria reperibilità.

L'Amministrazione ha facoltà di indirizzo e controllo sui servizi da svolgere ed Ales si adeguerà per fornire ogni possibile assistenza al fine di agevolare l'esercizio delle facoltà ad essa spettanti.

Tutti gli interventi, che esuleranno dall'attività ordinaria e/o presenteranno caratteristiche di specificità in relazione alla natura dei beni oggetto d'intervento, verranno concordati con l'Amministrazione ed eseguiti sotto il suo indirizzo.

L'acquisto di materiali di consumo per lo svolgimento delle attività ordinarie sarà a carico di Ales; l'acquisto di materiali di consumo per attività straordinarie o comunque non pianificabili ex ante andrà condivisa in contraddittorio.

Per quanto attiene i servizi oggetto dell'affidamento, Ales provvederà ad effettuare, sulla base di una programmazione condivisa degli interventi e delle attività da eseguire, delle pianificazioni, solitamente trimestrali, delle attività da svolgere. Le pianificazioni dovranno essere trasmesse all'Amministrazione, 15 giorni prima dell'inizio del periodo pianificato; tale pianificazione potrà comunque essere suscettibile di variazioni anche in relazione a richieste e/o modifiche successive, che dovranno essere comunicate dall'Amministrazione tramite nota scritta.

Con riferimento alle attività pianificate Ales invierà inoltre mensilmente al Referente dell'Amministrazione una scheda di sintesi con l'indicazione dettagliata delle attività svolte nel periodo. Tale scheda di certificazione, controfirmata dallo stesso Referente, avrà valenza di documento attestante la regolare esecuzione del servizio svolto e verrà allegato alla relativa fattura per il pagamento del corrispettivo.

Nello svolgimento delle attività, Ales osserverà l'applicazione rigorosa della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii).

9. VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Per verificare la regolarità e qualità del servizio il Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo si riserva di effettuare accertamenti anche durante le ore di lavoro procedendo all'ispezione dei locali e delle aree utilizzate in qualsiasi momento e senza preventivo avviso.

Roma, lì 29.12.2016

Per il Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e del Turismo _____

Firmato digitalmente da
SYLVAIN JEAN JACQUES BELLENGER
O = Min. dei beni e delle attività cult. e turismo/80188210589
C = IT

Per Ales S.p.A. _____